

Polish RF100A Notes

ANOTACJE

A. Kiedy używać tego formularza:

Ten formularz powinien być używany w przypadku gdy:

- Nie posiada się komputerowego wydruku *Motor Tax Renewal Form* (RF100B – wniosku o przedłużenie ważności podatku drogowego) lub
- Zmiany danych osobowych właściciela pojazdu (nie samego właściciela), np. zmiana Nazwiska/Adresu (np. w związku z zawartym ślubem), od momentu ostatniego opodatkowania pojazdu.

B. Kiedy NIE używać tego formularza:

Wniosku NIE należy wypełniać jeżeli pojazd nigdy wcześniej nie był opodatkowany – w tym przypadku należy wypełnić formularz First Motor Tax Application (RF100 – pierwszy wniosek podatku drogowego), który można uzyskać u dealera samochodowego lub osoby, od której pojazd został zakupiony.

Wniosku NIE należy wypełniać, jeżeli od momentu ostatniego opodatkowania został wymieniony/zmieniony:

- silnik pojazdu - kolor pojazdu - typ nadwozia - klasa podatkowa - masa bez ładunku (dot. wył. samochodów dostawczych)

ZAMIAST tego wniosku należy wypełnić Formularz *Change of particulars* (zmiany szczegółów – RF111)

Wniosku NIE należy wypełniać w przypadku rejestracji zmiany właściciela pojazdu. Należy to zrobić:

- Dla pojazdów zarejestrowanych PRZED 1/1/93;
Jeżeli pojazd został sprzedany OSOBIE PRYWATNEJ należy wypełnić Formularz *Change of Ownership* (RF200 – zmiana właściciela) i WRAZ z dowodem rejestracyjnym dostarczyć go osobiście lub drogą pocztową do lokalnego *Motor Tax Office* (Urzędu ds. Podatku Drogowego).
Jeżeli pojazd został sprzedany DILEROWI SAMOCHODOWEMU, należy wypełnić formularz *Change of Ownership* (RF200) i dostarczyć go osobiście lub drogą pocztową do lokalnego *Motor Tax Office* (Urzędu ds. Podatku Drogowego), a dowód rejestracyjny należy przekazać dilerowi samochodowemu.
- Dla pojazdów zarejestrowanych DNIA 1/1/93 i PO;
Jeżeli pojazd został sprzedany OSOBIE PRYWATNEJ należy wypełnić formularz *Registration Certificate* (RF101) i przesłać do *Vehicle Registration Unit, Department of Environment, Heritage and Local Government, Shannon Town Center, Co. Clare* (Wydział Rejestracji Pojazdów; Ministerstwo Środowiska, Dziedzictwa Narodowego i Samorządów Lokalnych).
Jeżeli pojazd został sprzedany DILEROWI SAMOCHODOWEMU należy wypełnić formularz RF105 (dostępny u dilerów samochodowych) i przesłać go do *Vehicle Registration Unit, Department of Environment, Heritage and Local Government, Shannon Town Center, Co. Clare* (Wydział Rejestracji Pojazdów, Ministerstwo Środowiska, Dziedzictwa Narodowego i Samorządów Lokalnych), a Świadectwo Licencji Pojazdu (*Vehicle Licensing Certificate*) przekazać dilerowi samochodowemu

C. Jak wypełnić wniosek

C.1 Należy KONIECZNIE wypełnić punkt 1. Proszę pamiętać, że ta część NIE MOŻE być wykorzystywana do rejestracji zmiany właściciela pojazdu (patrz punkt B powyżej). Proszę wpisać imię/nazwisko i adres osoby na która wydane są uprawnienia do prowadzenia pojazdu. Jeżeli pojazd nie jest zarejestrowany na osobę prywatną lecz firmę, wówczas należy wpisać nazwę firmy, jednakże nie może to być nazwa handlowa firmy. Nazwa firmy musi być identyczna z nazwą firmy, która widnieje na świadectwie rejestracji firmy, w większości przypadków zawiera wyraz „Limited”. Jeżeli przedsiębiorca nie jest zarejestrowany jako firma wówczas wniosek należy wypełnić na jego imię.

C.2 p.2 - Proszę zaznaczyć jedną z wymienionych klas podatkowych; jeżeli klasa podatkowa danego pojazdu nie jest uwzględniona we wniosku proszę ją wpisać w rubryce „Inne”.

C.3 p.3 - Świadectwo dopuszczenia do ruchu drogowego (CRW - *Certificate of Roadworthiness*) jest wymagane dla następujących pojazdów:

- Pojazdy Towarowe, Naczepy, Autobusy, Karetki Pogotowia starsze niż rok muszą być podawane corocznej kontroli technicznej
- Znamionowa Całkowita Masa Pojazdu (*Design Gross Vehicle Weight* - DGWV) jest podstawą dla określenia klasyfikacji dla potrzeb kontroli technicznej
- Pojazdy Towarowe mające (DGWV) 3500kg lub mniej powinny być testowane jako Lekkie Pojazdy Towarowe (*Light Goods Vehicle* - LGV) - opłata CRW w wysokości €6
- Pojazdy Towarowe mające (DGWV) przekraczające 3500kg powinny być testowane jako Ciężkie Pojazdy Towarowe (*Heavy Goods Vehicle* - HGV) - opłata CRW w wysokości 13€

Jeżeli nie posiadają Państwo aktualnego CRW, należy załączyć aktualne badanie techniczne pojazdu (*Pass Statement*) wydane przez upoważniony ośrodek kontroli pojazdów (*Authorised Tester*) wraz z odpowiednią opłatą i zostanie Państwu wydane CRW

WAŻNE - Proszę zapoznać się w lokalnym *Motor Tax Office* (Urzędzie ds. Podatku drogowego) z klasami podatkowymi w celu sprawdzenia czy dany pojazd należy do wybranej przez Państwo klasy podatkowej

C.4 p.4 - Proszę wpisać nazwę firmy ubezpieczeniowej (nazwisko brokera ubezpieczeniowego NIE wystarczy), Numer Polisy Ubezpieczeniowej, a także datę Wygaśnięcia Ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi być aktualne od pierwszego dnia okresu przedłużenia ważności podatku drogowego lub w dzień przedłużenia, którakolwiek z dat jest późniejsza i Ubezpieczenie musi być odpowiednie do zadeklarowanego przeznaczenia pojazdu.

C.5 p.5 służy do obliczania wysokości podatku drogowego i zaległych rat (tylko w niektórych przypadkach). Proszę zapoznać się z informacjami zawartymi w punktach 5.1-5.6 (poniżej). Proszę pamiętać, że etykiety podatku drogowego (*Motor Tax Disc*) są wydawane na okres 3,6 i 12 pełnych miesięcy kalendarzowych. Etykiety nie są wydawane wstecz. ZALEGŁOŚCI należy uiścić za miesiące ubiegłe od wygaśnięcia ważności ostatniej etykiety (Patrz punkt 5.4 poniżej), z wyłączeniem przypadku Zmiany Właściciela lub Okresu Nie-Użytkowania.

5.1 Należy wpisać miesiąc i rok w którym upływa data ważności ostatniej opłaconej etykiety podatku drogowego w odpowiednich kratkach oznaczonych na formularzu jako 5.1; przykładowo: jeżeli termin ważności upływa w czerwcu 2003 należy wpisać

0	6	2	0	0	3
---	---	---	---	---	---

5.2 Jeżeli od ostatniego opłaconego podatku drogowego zmienił się właściciel pojazdu, NIE są Państwo zobowiązani do opłacenia zaległego podatku za okres do ostatniego miesiąca poprzedzającego sprzedaż. Proszę wpisać odpowiednie daty w punkcie 5.2 w przeznaczonych do tego tabelkach. Jeżeli są Państwo pierwszym (nowym) właścicielem od momentu ostatnio opłaconego podatku drogowego i wniosek dotyczy (i) samochodów towarowych, których waga bez ładunku nie przekracza 1524kg lub (ii) pojazdu pomocy drogowej, należy wypełnić formularz (i) RF111A lub (ii) RF111B dostępny w *Motor Tax Office* (Urzędzie ds. Podatku drogowego).

5.3 Jeżeli zgłaszają Państwo, że nie byli użytkownikami danego pojazdu, należy wypełnić na posterunku policji punkt 7. Proszę wpisać, w odpowiedniej rubryce, w punkcie 5.3, okres w którym nie byli Państwo użytkownikami danego pojazdu.

5.4, 5.5 Jeżeli od wygaśnięcia ważności etykiety podatku drogowego minęły miesiące ujęte w Okresie Użytkowania przez Poprzedniego Właściciela lub Oświadczeniem o Nie-Użytkowaniu, należy wpisać zaległości. Należy wpisać ciągły okres zaległości w kratkach oznaczonych na formularzu jako 5.4. Jeżeli okres zaległości był przerywany, należy to zadeklarować korzystając z kratek oznaczonych na formularzu jako 5.4 i 5.5. Należy wpisać odpowiednia kwotę zaległości.

5.6 Proszę wpisać okres od którego chcą Państwo przedłużyć ważność podatku drogowego, a także odpowiednią kwotę w przeznaczonych do tego rubryce. Podatek można przedłużyć na okres: 3, 6 i 12 miesięcy, jednakże w przypadku gdy roczna opłata nie przekracza 114 euro podatek można przedłużyć tylko na okres jednego roku.

C6 p.6 - Proszę wypełnić jeżeli opłata jest dokonana za pomocą karty płatniczej

C6 p.7 - Proszę wypełnić na posterunku policji jeżeli deklarują Państwo okres w którym pojazd nie był użytkowany

C6 p.8 - Podpis na wniosku musi być złożony przez właściciela pojazdu (zgodnie ze 130 § Kodeksu Finansowego z 1992). W przypadku firm zarejestrowanych na podstawie Ustawy o Spółkach z 1963r, podpis musi być złożony przez dyrektora naczelnego firmy lub jej sekretarza.

D. Dokumenty dodatkowe:

Dokumenty, które NALEŻY złożyć wraz z wnioskiem to:

- RF101 Dowód rejestracyjny lub książka rejestracyjna pojazdu (*Certificate/Registration Book*)
- Opłata - należy załączyć czek lub przekaz pocztowy na odpowiednią sumę (włączając zaległości jeżeli są), na określony Urząd Hrabstwa/Miasta, zaznaczając *Motor Tax Account*. NIE NALEŻY PRZESYŁAĆ GOTÓWKI POCZTA. Pytania dot. stawek proszę kierować do lokalnego *Motor Tax Office* (Urzędu ds. Podatku drogowego). Opłaty można dokonywać również za pomocą Karty Kredytowej lub Karty Debetowej.
- Z wysokością stawek można się zapoznać na stronie Aertel 454 (Network 2) lub www.motortax.ie (/Motor Tax Rates)
- Świadectwo Dopuszczenia do Ruchu Drogowego (*Certificate of Roadworthiness*) lub badanie techniczne pojazdu (*Pass Statement*), w stosownych przypadkach (Patrz C3)
- Formularz RF111A lub RF111B, jeżeli dotyczy (Patrz 5.2)
- Licencję PSV (tablicę rejestracyjną) - tylko w przypadku Pojazdów Transportu Publicznego
- Licencję 60 - w przypadku Autobusów Szkolnych

UJAWNIE NIE DANYCH

Dane komputerowe oparte o ten dokument mogą podlegać ujawnieniu w oparciu o „Section 60 of the Finance Act, 1993 (No. 13 of 1993) as amended by Section 86 of the Finance Act, 1994 (no. 13 of 1994) and regulations made thereunder”. Lista ujawnień jest zarejestrowana u Pełnomocnika Ochrony Danych – REF 721/A

OSTRZEŻENIE – FAŁSZYWE ZEZNANIA

Każdy kto dokonuje fałszywych deklaracji, lub nie informuje o zmianach w szczegółach licencjonowania tu przedstawionych, włączając pozbycie się pojazdu, podlega wysokiej grzywnie. Upoważnione do tego organy mogą wymagać odpowiednich dowodów potwierdzających wiarygodność przedstawionych informacji.

Niniejszy dokument jest udostępniony wyłącznie w celach informacyjnych. Proszę nie wypełniać tego wniosku. Oficjalny wniosek dostępny jest wyłącznie w irlandzkiej i angielskiej wersji językowej.